

AVVISO INTERNO

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ, AI SENSI DELL'ART. 62 DEL C.C.N.L. TRIENNIO 2019/2021, RELATIVO ALL'ANNO 2026

Ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019/2021, è indetto l'Avviso per la concessione di 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualifiche professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché, per sostenere i relativi esami.

I predetti permessi sono rivolti al personale del Comparto sanità e possono accedere al suddetto beneficio n. 41 dipendenti nel rispetto del 3% delle unità in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2025.

Possono, altresì, usufruire di detti permessi i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del limite percentuale già stabilito dal comma 1 dell'art. 62 sopra citato, i permessi sono concessi nella misura massima individuale prevista dallo stesso, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avviene secondo i criteri di priorità previsti dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 62 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019/2021:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12 dell'art. 62 sopra citato.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, o che frequentino i corsi di cui al comma 12 dell'art. 62 del C.C.N.L.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

I dipendenti a cui è concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello, indirizzate al Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, devono pervenire in formato PDF tramite posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.ospedalcrc.it, o consegnate a mano al Servizio Protocollo presso gli Uffici amministrativi del G.O.M., siti in Via Provinciale Spirito Santo, n. 24, 89128 – Reggio Calabria **entro dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso** sul Sito Aziendale, nella sezione "Bandi – Concorsi e Avvisi".

Nella domanda il dipendente deve indicare:

- i dati anagrafici;
- l'iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 con precisa indicazione della tipologia di scuola, della sede, della tipologia del corso e della durata legale (inizio e fine);

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la certificazione che comprovi l'avvenuta iscrizione, ovvero l'autocertificazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le formalità previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che deve recare tutte le informazioni contenute nel certificato di iscrizione che sostituisce. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

L'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, scaduto il termine di presentazione delle domande, approva con apposito provvedimento l'elenco dei dipendenti autorizzati a fruire dei permessi studio, applicando i criteri di priorità sopra citati qualora il numero dei richiedenti superi il limite massimo del 3%.

Si precisa che **verranno considerate solo le istanze presentate nel rispetto del termine indicato nell'Avviso.**

Nell'eventualità che il succitato contingente di permessi a disposizione dell'Azienda non sia interamente assegnato, **saranno prese in considerazione le richieste presentate oltre il termine indicato**, fino a concorrenza del limite previsto in base all'ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 62 del C.C.N.L., il personale ammesso al godimento del beneficio delle 150 ore ha diritto (salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, ivi compresa l'ipotesi di organico ridotto) a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione degli esami e non potrà essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario, né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Dopo l'autorizzazione, i dipendenti ammessi al beneficio devono presentare al Direttore/Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S.D. di appartenenza le singole richieste di permesso tramite il Portale del Dipendente, con la specifica causale "PER09", complete dell'indicazione degli orari di inizio e termine delle lezioni seguite. I dipendenti autorizzati possono utilizzare i permessi per:

- frequentare le lezioni;
- sostenere gli esami previsti dal corso di studi.

Al termine del corso i dipendenti dovranno presentare l'attestato di partecipazione e l'attestato degli esami sostenuti indipendentemente dall'esito. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

